СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ

РЕШЕНИЕ

**10.06.2014 № 01-03-56/14**

**Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме**

         В соответствии с частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы", постановлением Правительства Москвы от 15 мая 2007 года          № 382-ПП "Об утверждении Регламента подготовки по принципу "одного окна" уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение",  Уставом муниципального округа Чертаново Южное Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы и  Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене "Московский муниципальный вестник".

4. Решение Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 15.04.2014 № 01-03-44/14 считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа**

**Чертаново Южное                                                             А.А. Новиков**

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное

от 10.06.2014

№01-03-56/14

**Регламент**

**реализации отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Чертаново Южное (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по рассмотрению представленных в установленном порядке в Департамент жилищной политики и жилищного фонда города Москвы (далее – Департамент) документов для перевода жилого помещения в нежилое (далее – рассмотрение документов) и согласованию проекта решения Департамента о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (далее – проект решения о переводе жилого помещения в нежилое).

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, осуществляет глава муниципального округа Чертаново Южное, аппарат Совета депутатов, Комиссия  Совета депутатов по социально-экономическому развитию муниципального округа Чертаново Южное (далее – профильная комиссия) и Совет депутатов.

**Порядок рассмотрения документов и согласования проекта решения**

**о переводе жилого помещения в нежилое**

3. Началом реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, указанных в пункте 1 настоящего Регламента, является поступление в Совет депутатов в бумажном и электронном виде обращения Департамента о рассмотрении документов и согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов и не позднее следующего дня после поступления направляется в бумажном или электронном виде депутатам Совета депутатов и в профильную комиссию.

5. К проекту решения Департамент приобщает материалы: копию заявления о переводе помещения, копию протокола решения общего собрания собственников многоквартирного дома о передаче в пользование части общего имущества, используемого при переустройстве и (или) перепланировке и необходимого для обустройства отдельного входа в жилое помещение, переводимого в установленном порядке в нежилое помещение, копию материалов проектной документации, затрагивающую перепланировку помещений, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома (с приложением анализа объекта недвижимости, подготовленного ГУП "Главное архитектурно - планировочное управление").

6. Аппарат Совета депутатов уведомляет собственников жилого дома, в котором планируется перевод жилого помещения в нежилое, не позднее 3-х дней после получения документов из Департамента, путем размещения информации на досках объявлений в подъездах указанного жилого дома и на сайте муниципального округа.  В уведомлении указывается адрес аппарата Совета депутатов, в том числе и электронный, и срок для приема заявлений собственников по данному вопросу. Срок сбора информации – 7 календарных дней.

7. Собранная информация или справка об отсутствии заявлений собственников направляется аппаратом в профильную комиссию.

8. Профильная комиссия проводит оценку поступивших на рассмотрение документов, в том числе заявлений собственников дома. По результатам рассмотрения профильной комиссией готовится проект решения Совета депутатов о согласовании (отказе в согласовании) проекта решения Департамента не позднее 5 дней с даты направления в профильную комиссию полного пакета документов. В случае, если проект решения предусматривает отказ в согласовании, готовится мотивированное обоснование предлагаемого решения.

9. Обращение и проект решения о согласовании рассматриваются на заседании Совета депутатов в период до 27 дней со дня направления материалов уполномоченным органом.

10. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения направляется в Департамент и размещается на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 3 дня до дня такого заседания.

11. Заседание Совета депутатов проводится открыто.

12. На заседании Совета депутатов открытым голосованием решается вопрос о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое.

13. Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается согласованным, если за его согласование проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

14. Если за согласование проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое проголосовала половина и менее от установленной численности Совета депутатов, проект решения о переводе жилого помещения в нежилое считается несогласованным.

Решение Совета депутатов об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое должно быть мотивированным.

15. Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое направляется в Департамент, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте не позднее 3 дней со дня его принятия.

В случае если в течение 30-дневный срок со дня поступления документов на рассмотрение в Совет депутатов, в Департамент не поступает решение Совета депутатов по вопросу согласования или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое, то проект решения считается согласованным.

Решение Совета депутатов о согласовании или об отказе в согласовании проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое подлежит официальному опубликованию.

16. Совет депутатов несет ответственность за исполнение отдельных полномочий города Москвы, наделенных частью 8 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы" и их исполнением, предусмотренным настоящим Регламентом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.