СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ

РЕШЕНИЕ

17.12.2019 № 01-03-093/19

|  |
| --- |
| **Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Чертаново Южное на 2020 год** |

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», в целях консолидации усилий государственных органов города Москвы, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций физических лиц, направленных на противодействие коррупции, Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное решил:

1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Чертаново Южное на 2020 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа**

**Чертаново Южное А.А. Новиков**

Приложение к решению Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 17 декабря 2019 года № 01-03-093/19

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Чертаново Южное на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий**  | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. **Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции**
 |
| 1. | Осуществление мониторинга действующего антикоррупционного федерального законодательства и законодательства города Москвы, его изменений и приведение нормативных правовых актов муниципального округа Чертаново Южное в соответствие | Постоянно  | Глава МОНовиков А.А.Начальник отделаНикифорова Я.А.Советник Толстова А.А. |
| 2 |  Проведение антикоррупционной экспертизы: проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления | Постоянно | Начальник отделаНикифорова Я.А. |
| 3 | Проведение антикоррупционной экспертизы: нормативных правовых актов органов местного самоуправления | Постоянно | Начальник отдела Никифорова Я.А. |
| 4. | Внесение изменений и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в новой редакции | По мере необходимости | Глава МОНовиков А.А.Начальник отделаНикифорова Я.А. |
| 5. | Направление проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления в межрайонную прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы | Постоянно | Начальник отделаНикифорова Я.А. |
| 6 | Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное и урегулирования конфликтов интересов | Постоянно | Глава МОНовиков А.А. |
| 7. | Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции  | В течение 10 дней со дня утверждения Плана | Председатель комиссии по противодействию коррупцииКаневская Л.В. |
| 8. | Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом мероприятий по противодействию (корректировка Плана) | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 9. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции. | В течение года (не реже одного раза в три месяца) | Председатель комиссии по противодействию коррупции Каневская Л.В. Секретарь комиссииТолстова А.А. |
| 10. | Представление ежегодного отчета о работе комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов муниципального округа Чертаново Южное | До 30 марта следующего за отчетным годом | Председатель комиссии по противодействию коррупцииКаневская Л.В. |
| **II.Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа** |
| 1. | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Глава МОНовиков А.А.  |
| 2 | Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 марта 2009г. № 237 | В течение года | Глава МОНовиков А.А.  |
| 3. | Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика с учетом возможных изменений финансирования. | В течение года | Глава МО Новиков А.А. |
| 4. | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения. | В течение года | Секретарь комиссии по размещению муниципального заказаНикифорова Я.А. |
| **III.Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в муниципальном округе Чертаново Южное** |
| 1. | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве» | По мере необходимости | Советник Толстова А.А. |
| 2. |  Обмен информацией  с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное,  на предмет включения в реестр дисквалифицированных лиц, наличия неснятой и непогашенной судимости. | По мере необходимости | Советник Толстова А.А. |
| 3. |  Предоставление сведений о мерах по профилактике коррупционных и иных правовых нарушений в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы | Ежеквартально  | Советник Толстова А.А. |
| 4. | Предоставление информации о проделанной антикоррупционной работе в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» | По запросу | Советник Толстова А.А. |
| 5. | Проведение мероприятий, направленных на выявление неполных и недостоверных сведений, предоставленных муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | При наличии оснований для проверок | Советник Толстова А.А. |
| 6. | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | 1 раз в год | Советник Толстова А.А. |
| 7. | Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации муниципальных служащих в сфере размещения заказа и осуществления закупок для муниципальных нужд. | Постоянно  | Советник Толстова А.А. |
| 8. | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы. | Постоянно  | Советник Толстова А.А. |
| 9. | Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное и урегулирования конфликта интересов | Постоянно  | Глава МОНовиков А.А.Советник Толстова А.А. |
| 10. | Рассмотрение уведомлений о случаях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений. | При поступлении уведомлений | Глава МОНовиков А.А. |
| 11.  | Проведение организационной и разъяснительной работы и принятие мер по предупреждению получения взятки муниципальными служащими | В течение года | Глава МОНовиков А.А. |
| 12. | Проведение инструктивного совещания для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления. | 1 квартал 2020года | Председатель Комиссии по противодействию коррупцииКаневская Л.В. |
| 13. | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | Постоянно  | Глава МОНовиков А.А. |
| 14.  | Обеспечение мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечение таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | Постоянно  | Глава МОНовиков А.А. |
| 15. | Обеспечение мер по повышению эффективности контроля кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Постоянно | Советник Толстова А.А. |
| 16. | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | Постоянно | Глава МОНовиков А.А. |
|  |  |  |  |
| **IV. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Чертаново Южное** |
| 1. | Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции, через СМИ и сеть «Интернет» | Постоянно  | Глава МОНовиков А.А. |
| 2. | Придание фактов коррупции гласности и публикация их в СМИ и на сайте муниципального округа Чертаново Южное | В случае выявления | Глава МОНовиков А.А. |
| 3.  | Размещение на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное в сети «Интернет» нормативных правовых актов, затрагивающих интересы жителей, информации о порядке и условиях оказания услуг населению | Постоянно  | Начальник отделаНикифорова Я.А. |
| 4. | Публикация в средствах массовой информации нормативных правовых актов, затрагивающих интересы жителей | Постоянно  | Начальник отделаНикифорова Я.А. |
| 5. | Контроль по предоставлению сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное и членов их семей (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей) за 2019 год | 30 апреля 2020 года | Советник Толстова А.А. |
| 6. | Размещение на сайте сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное и членов их семей (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей) за 2019 год на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное в сети «Интернет» | В течение 14 дней со дня истечения срока подачи сведений | Начальник отделаНикифорова Я.А.Советник Толстова А.А. |
| 7. | Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное в сети «Интернет» | 2020 год | Начальник отделаНикифорова Я.А. |
| 8. | Придание гласности фактов коррупции, подтвержденных вступившими в законную силу приговорами суда, и публикация их на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное в сети «Интернет» | Постоянно  | Глава МОНовиков А.А. |