ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ

РЕШЕНИЕ

10.11.2020 № 01-03-85/20

|  |
| --- |
| **О проекте решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное «О Программе развития муниципального округа Чертаново Южное на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»** |

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное РЕШИЛ:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное «О Программе развития муниципального округа Чертаново Южное на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в соответствии с Приложением 1.

2. Назначить на 14 декабря 2020 года с 17.ч. 00 мин до 18 ч. 00 мин в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное, расположенном по адресу: 117535, Москва, ул. Россошанская, д. 10, публичные слушания по проекту решения.

3. Для организации и проведения публичных слушаний создать рабочую группу и утвердить ее персональный состав согласно Приложению 2.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на сайте муниципального округа Чертаново Южное.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа**

**Чертаново Южное А.А. Новиков**

Приложение 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное

От 10 ноября 2020 года

№ 01-03-85/20

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ**

**НА 2021 ГОДИ ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

**2023 – 2023 ГОДОВ**

**Москва, 2020**

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Характеристика муниципального округа Чертаново Южное ………………………………………………………. | **5** |
| Программа развития муниципального округа  Чертаново Южное на 2021 год и плановый период 2022и 2023 годов ………………………………………………….. | **6** |
| **Комплекс экономического развития и финансов ………..** | **8** |
| **Организация работы органов местногосамоуправления муниципального округа Чертаново Южное ………………** | **12** |
| Основные мероприятия по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Чертаново Южное ………………………………………….. | **33** |
| Реализация отдельных полномочий города Москвы, переданный органам местного самоуправления муниципального округа Чертаново Южное …………….. | **42** |
| Финансовое обеспечение ………………………………….. | **56** |
| Ожидаемые результаты…………………………………….. | **58** |

**Характеристика**

# муниципального округа Чертаново Южное

Муниципальный округ Чертаново Южное – одно из шестнадцати муниципальных округов Южного административного округа города Москвы.

Муниципальный округ–часть территории города Москвы в границах, установленных Законом города Москвы от 15 октября 2003 года№ 59 «О наименованиях и границах внутригородских муниципальных образований в городе Москве»: граница муниципального округа Чертаново Южное проходит: по границе города Москвы, далее по оси МКАД (исключая транспортную развязку Куликовской ул.), далее общим направлением на север по восточной границе лесного массива природно-исторического парка "Битцевский лес", по западной границе воинской части, западной и северной границам ГСК "Авто-Новатор", на север до границы АСК "Флора", по западной границе АСК "Флора", на запад и северо-восток по тропе между лесной и озелененной территориями, по восточной границе территории природно-исторического парка "Битцевский лес" до м.з. N 2, северной границе оврага р.Городни, осям: Чертановской ул., Кировоградского пр. и Кировоградской ул., южным границам домовладений № 19 (к.2) по ул.Кировоградской и № 144 по Варшавскому ш., осям: Варшавского ш., ул.Подольских Курсантов, оси полосы отвода Курского направления МЖД до границы города Москвы.

В муниципальном округе Чертаново Южное проживают 150536 человек.

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

**муниципального округа**

**Чертаново Южное на 2021 год**

**и плановый период 2022 – 2023 годов**

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законами города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», от 10 сентября 2008 года №39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Чертаново Южное.

Программа является документом, определяющим действия по развитию муниципального округа Чертаново Южное, направлена на решение основных социально-экономических проблем, организационных и финансово-экономических основ муниципального округа Чертаново Южное.

Программа основывается на фундаментальном значении культуры в жизни общества и рассматривает ее как целостную систему ценностей, формирующую нравственно-эстетические и духовные потребности.

**Цель Программы**

Создание условий для улучшения благосостояния и качества жизни населения муниципального округа путем развития трудового и интеллектуального потенциала территории, занятости населения, сохранение и развитие традиционной народной культуры, обеспечение развития муниципального округа и обеспечение прав жителей через органы местного самоуправления.

**Основные задачи:**

* Обеспечение учета мнения жителей при принятии и реализации решений, принятых представительным органам местного самоуправления.
* Формирование благоприятного социального климата для деятельности и здорового образа жизни населения, повышение и выравнивание обеспеченности объектами социальной и инженерной инфраструктуры.
* Повешение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с органами исполнительной власти.
* Усиление роли органов местного самоуправления в социально–экономическом развитии муниципального округа.
* Обеспечение единства экономической и бюджетной политики, проводимой в муниципальном округе Чертаново Южное.
* Целевое и экономное расходование бюджетных средств при исполнении задач, функций и государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.
* Организация местных праздников, праздничных и иных зрелищных мероприятий для жителей муниципального округа.
* Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа.
* Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа.
* Учреждение почетных званий муниципального округа.
* Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления.
* Организация информационного и материально-технического обеспечения проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов.
* Осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления.

**Адресат программы:**

Жители муниципального округа Чертаново Южное, учреждения социальной сферы, общественные организации, молодежные организации и движения.

*\* Задачи, обозначенные программой в ходе работы по ее выполнению, могут быть расширены, мероприятия по реализации – уточнены и конкретизированы.*

1. **Комплекс экономического развития и финансов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Задачи** | * Контроль за целевым использованием бюджетных средств муниципального округа Чертаново Южное * Эффективное исполнение бюджета муниципального округа Чертаново Южное |

**1.1.В области формирования финансовых ресурсов:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | Сроки исполнения | | | **Ответственные** |
| 2021 год | Плановый период  2022 – 2023 годов | |
| Контроль поступления налоговых и неналоговых доходов. | в течение года | в течение года | в течение года | Новиков А.А. Хитрова Г.И. |

**1.2. В области расходования бюджетных средств:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | Сроки исполнения | | | | **Ответственные** |
| 2021 год | | Плановый период  2022 – 2023 годов | |
| Сохранение в качестве главного приоритета в расходовании бюджетных средств финансовое обеспечение переданных отдельных государственных полномочий: | в течение года | в течение года | | в течение года | Новиков А.А. Хитрова Г.И. |
| Концентрация бюджетных средств на реализацию мер по организации:  1) установление местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;  2) проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;  3) учреждение знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);  4) информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;  5) распространение экологической информации, полученной от государственных органов;  6) организация информационного и материально-технического обеспечения проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов. | в течение года | в течение года | | в течение года | Новиков А.А. |

**1.3. В области совершенствования бюджетного процесса:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | Сроки исполнения | | | **Ответственные** |
| 2021 год | Плановый период  2022 – 2023 годов | |
| Приведение правовых актов муниципального округа Чертаново Южное в соответствие с новыми положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и другими законодательными актами в области организации бюджетного процесса. | в течение года | в течение года | в течение года | Новиков А.А. Хитрова Г.И. |
| Дальнейшее совершенствование бюджетного процесса путем расширения практики перспективного бюджетного планирования, оптимизации действующих и экономической обоснованности вновь принимаемых расходных обязательств. | в течение года | в течение года | в течение года | Новиков А.А. Хитрова Г.И. |
| Повышение уровня прогнозирования финансовых ресурсов, а также проведение комплекса мер по повышению эффективности бюджетных расходов в целях достижения реальных и конкретных результатов. | в течение года | в течение года | в течение года | Новиков А.А. Хитрова Г.И. |

**2. Организация работы органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Южное**

|  |  |
| --- | --- |
| **Задачи** | * Организация работы с населением * Взаимодействие с депутатами Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное * Развитие информационных технологий и инфраструктуры (Интернет-сайт главы МО, Совета депутатов, аппарата) * Организация и проведение публичных слушаний * Координация работы по призыву граждан на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации * Обеспечение приема депутатами Советом депутатов * Взаимодействие с органами исполнительной власти |

**2.1.Организация работы депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное по решению вопросов местного значения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки исполнения** | | | | Ответственные |
| **2021 год** | **Плановый период**  **2022 – 2023 годов** | | |
| Содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления; | в течение года | | в течение года | в течение года | Новиков А.А.,  депутаты Совета депутатов |
| Внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:  - к проектам городских целевых программ;  - об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;  - по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;  - по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;  - по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;  - по благоустройству территории муниципального округа; | в течение года | | в течение года | в течение года | Новиков А.А.,  депутаты Совета депутатов |
| Внесение в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:  - к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;  - к проектам правил землепользования и застройки;  - к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;  - к проектам планировки территорий;  - к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;  - к проектам разработанных в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков, предназначенных для строительства, реконструкции объектов капитального строительства на не подлежащей реорганизации жилой территории;  - к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства; | в течение года | | в течение года | в течение года | Новиков А.А.,  депутаты Совета депутатов |

**2.2. Организация работы с населением**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки исполнения** | | | Ответственные |
| **2021 год** | **Плановый период**  **2022 – 2023 годов** | |
| Организация встреч с населением депутатов Совета депутатов | в течение года | в течение года | в течение года | Депутаты Совета депутатов,  Новиков А.А.  Никифорова Я.А. |
| Обобщение и анализ результатов встреч с населением депутатов Совета депутатов и районных служб | в течение года | в течение года | в течение года | Депутаты Совета депутатов,  Новиков А.А.  Никифорова Я.А. |
| Участие в организации и проведении публичных слушаний, информирование в СМИ. | в течение года | в течение года | в течение года | Депутаты Совета депутатов,  Новиков А.А.  Никифорова Я.А. |
| Прием жителей муниципального округа, рассмотрение обращений граждан и организаций. | в течение года | в течение года | в течение года | Депутаты Совета депутатов,  Новиков А.А.  Никифорова Я.А. |
| Утверждение графика приема жителей с депутатами Совета депутатов. Информирование в СМИ | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал | Депутаты Совета депутатов,  Новиков А.А.  Никифорова Я.А. |
| Организация и проведение он-лайн приема населения с главой муниципального округа Чертаново Южное | в течение года | в течение года | в течение года | Депутаты Совета депутатов,  Новиков А.А.  Никифорова Я.А. |
| Ведение электронной переписки с населением Чертаново Южное | в течение года | в течение года | в течение года | Никифорова Я.А. |

**2.3. Организация и проведение местных праздников, установленных решением Совета депутатов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | | | **Сроки проведения** | | | | | **Ответственные** | |
| **2021 год** | | **Плановый период**  **2022 – 2023 годов** | | |
| **1.«России верные сыны» -** местный праздник | | | I квартал | | I квартал | | I квартал | Новиков А.А. | |
| **2.** «**Весенняя капель**»- местный праздник | | | I квартал | | I квартал | | I квартал | Новиков А.А. | |
| **3. «День мужества»** - местный праздник | | | II квартал | | II квартал | | II квартал | Новиков А.А. | |
| **4.«День детства»** - местный праздник | | | II квартал | | II квартал | | II квартал | Новиков А.А. | |
| **5. «Обручальное кольцо» -** местный праздник | | | III квартал | | III квартал | | III квартал | Новиков А.А. | |
| **6. «Здравствуй, школа!"** - местный праздник | | | III квартал | | III квартал | | III квартал | Новиков А.А. | |
| **7. «День муниципального округа Чертаново Южное» -** местный праздник | | | III квартал | | III квартал | | III квартал | Новиков А.А. | |
| **8. «День матери» -** местный праздник | | | IV квартал | | IV квартал | | IV квартал | Новиков А.А. | |
| **9. «День милосердия» -** местный праздник | | | IV квартал | | IV квартал | | IV квартал | Новиков А.А. | |
| **10. «Дед Мороз и Снегурочка идут к нам в гости» -** местный праздник | | | IV квартал | | IV квартал | | IV квартал | Новиков А.А. | |
| **2.4. Организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, установленных решением Совета депутатов** | | | | | | | | | |
|  |  | | **Сроки проведения** | | | | |  | |
| **Мероприятия** | **2021 год** | | **Плановый период**  **2022 – 2023 годов** | | | | | **Ответственные** | |
| **1.Военно-патриотическое мероприятие «Отчизны верные сыны»** для жителей муниципального округа Чертаново Южное | I квартал | | I квартал | | I квартал | | | Новиков А.А.  Никифорова Я.А. | |
| **2. Военно-патриотическое мероприятие «Зарница»** для жителей муниципального округа Чертаново Южное | II квартал | | II квартал | | II квартал | | | Новиков А.А.  Никифорова Я.А. | |
| **6. Военно-патриотическое мероприятие «Дорогами Победы»** для жителей муниципального округа Чертаново Южное | II квартал | | II квартал | | II квартал | | | Новиков А.А.  Никифорова Я.А. | |
| **9. Военно-патриотическое мероприятие «Битва под Бородино»** для жителей муниципального округа Чертаново Южное | IV квартал | | IV квартал | | IV квартал | | | Новиков А.А.  Никифорова Я.А. | |
| **10. Военно-патриотическое мероприятие «Я - призывник»** для жителей муниципального округа Чертаново Южное | IV квартал | | IV квартал | | IV квартал | | | Новиков А.А.  Никифорова Я.А. | |

**2.5. Участие в пропаганде знаний в области пожарной безопасности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | | | **Ответственные** |
| **2021 год** | **Плановый период**  **2022 – 2023 годов** | |
| Участие в пропаганде знаний в области пожарной безопасности | в течение года | в течение года | в течение года | Новиков А.А.  Никифорова Я.А. |
| Участие в пропаганде знаний в области предупреждения и защиты жителей Чертаново Южное от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти | в течение года | в течение года | в течение года | Новиков А.А.  Никифорова Я.А. |
| Информирование населения в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей Чертаново Южное от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах | в течение  года | в течение года | в течение года | Новиков А.А.  Никифорова Я.А. |
| Разработка и распространение информационных памяток по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей Чертаново Южное от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах | в течение  года | в течениегода | в течение года | Новиков А.А.  Никифорова Я.А. |

**2.6. Участие в профилактике терроризма и экстремизма**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | | | **Ответственные** |
| **2021 год** | **Плановый период**  **2022 – 2023 годов** | |
| Распространение информации о профилактических мерах, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности на территории Чертаново Южное | в течение года | в течение года | в течение года | Новиков А.А.  Никифорова Я.А. |
| Информирование населения по вопросам противодействия терроризму, предупреждению террористических актов, поведению в условиях возникновения ЧС. | в течение года | в течение года | в течение года | Новиков А.А.  Никифорова Я.А. |
| Организация работы по формированию системы взаимосвязанных, согласованных по целям, задачам, времени действий, направленной на противодействие угрозам терроризма. | в течение года | в течение года | в течение года | Новиков А.А.  Никифорова Я.А. |

**2.7. Информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | | | **Ответственные** |
| **2021 год** | **Плановый период**  **2022 – 2023 годов** | |
| Подготовка справочно-информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления и размещение наинформационных стендах. | постоянно | постоянно | постоянно | Никифорова Я.А. |
| Подготовка информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления и информации о проведении публичных слушаний и результатах их проведения для публикации в районной газете или бюллетене «Муниципальный вестник» | в течение года | в течение года | в течение года | Никифорова Я.А. |
| Подготовка материалов и их опубликование в бюллетене «Муниципальный вестник» правовых актов муниципального округа Чертаново Южное | в течение года | в течение года | в течение года | Никифорова Я.А. |
| Подготовка и издание информационных материалов, печатной продукции о деятельности органов местного самоуправления для распространения среди населения | в течение года | в течение года | в течение года | Никифорова Я.А. |
| Модернизация, обновление и поддержка официального сайта аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное. | постоянно | постоянно | постоянно | Никифорова Я.А. |
| Организация и размещение в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» сюжетов о деятельности органов местного самоуправления | в течение года | в течение года | в течение года | Никифорова Я.А. |
| Ведение электронного делопроизводства с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления г. Москвы | в течение года | в течение года | в течение года | Никифорова Я.А. |

**2.8. Организация деятельности по взаимодействию с общественными организациями на территории муниципального округа**

**Чертаново Южное**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | | | **Ответственные** |
| **2021 год** | **Плановый период**  **2022- 2023 годов** | |
| Взаимодействие с общественными организациями с целью активизации совместной деятельности | постоянно | постоянно | постоянно | Новиков А.А.  Никифорова Я.А. |
| Приобретение наградного материала для проведения совместных мероприятий с общественными организациями на территории муниципального округа Чертаново Южное | в течение года | в течение года | в течение года | Новиков А.А.  Никифорова Я.А. |
| Проведение семинаров и круглых столов по обмену опытом с представителями общественных организаций | в течение года | в течение года | в течение года | Новиков А.А.  Никифорова Я.А. |
| Подготовка и размещение справочно-информационных материалов одеятельности общественных организаций на территории муниципального округа Чертаново Южное наинформационных стендах | постоянно | постоянно | постоянно | Новиков А.А.  Никифорова Я.А. |

**2.9. Организация работы по содействию созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | | | **Ответственные** |
| **2021 год** | **Плановый период**  **2022- 2023 годов** | |
| Содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления | в течение года | в течение года | в течение года | Новиков А.А.  Никифорова Я.А. |
| Взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления, а также с органами жилищного самоуправления | в течение года | в течение года | в течение года | Новиков А.А.  Никифорова Я.А. |
| Размещение справочно-информационных материалов о деятельности территориального общественного самоуправления муниципального округа Чертаново Южное наинформационных стендах | постоянно | постоянно | постоянно | Новиков А.А.  Никифорова Я.А. |

**2.10. Распространение экологической информации на территории муниципального округа Чертаново Южное**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | | | **Ответственные** |
| **2021 год** | **Плановый период**  **2022-2023 годов** | |
| Распространение экологической информации, полученной от государственных органов | в течение года | в течение года | в течение года | Новиков А.А.  Никифорова Я.А. |
| Организация и проведение уборки дворовых территорий посредством привлечения организаций, осуществляющих уборку придомовых территорий, жителей муниципального округа | в течение года | в течение года | в течение года | Новиков А.А.  Никифорова Я.А. |

**2.11. Организация работы по рассмотрению жалоб потребителей,**

**консультирование по вопросам защиты прав потребителей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки**  **исполнения** | | | **Ответственные** |
| **2021 год** | **Плановый период**  **2022- 2023 годов** | |
| Рассмотрение жалоб потребителей | в течение года | в течение года | в течение года | Никифорова Я.А. |
| Консультирование их по вопросам защиты прав потребителей | в течение года | в течение года | в течение года | Никифорова Я.А. |
| Размещение справочно-информационных материалов вопросам прав потребителей наинформационных стендах | постоянно | постоянно | постоянно | Никифорова Я.А. |

**2.12. Проведение мероприятий по призыву граждан на военную службу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | | | **Ответственные** |
| **2021 год** | **Плановый период**  **2022-2023 годов** | |
| Участие в работе призывной комиссии при проведении весеннего призыва граждан проживающих на территории муниципального округа Чертаново Южное в ряды Вооруженных Сил РФ | II квартал года | II квартал года | II квартал года | Новиков А.А.  Каневская Л.В. |
| Участие в работе призывной комиссии при проведении осеннего призыва граждан проживающих на территории муниципального округа Чертаново Южное в ряды Вооруженных Сил РФ | IV квартал года | IV квартал года | IV квартал года | Новиков А.А.  Каневская Л.В. |

**2.13.Взаимодействие аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южноес депутатами Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | | | **Ответственные** |
| **2021 год** | **Плановый период**  **2022- 2023 годов** | |
| Организационно - техническое обеспечение заседаний Совета депутатов | ежемесячно | ежемесячно | ежемесячно | Новиков А.А.  Никифорова Я.А. |
| Подготовка и оформление справочного материала и решений Совета депутатов, ведение протоколов, видеосъемки заседаний. | ежемесячно | ежемесячно | ежемесячно | Новиков А.А.  Никифорова Я.А. |
| Проведение совместных встреч, семинаров, совещаний, общественно-культурных мероприятий | в течение года | в течение года | в течение года | Новиков А.А.  Никифорова Я.А.  Депутаты Совета депутатов |
| Оказание содействия в проведении встреч с населением | в течение года | в течение года | в течение года | Новиков А.А.  Никифорова Я.А. |
| Информирование в СМИ, официальном сайте, о вопросах, рассматриваемых на заседаниях Совета депутатов | ежемесячно | ежемесячно | ежемесячно | Новиков А.А.  Никифорова Я.А. |

**2.14. Взаимодействие депутатов Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное с органами исполнительной власти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | | | **Ответственные** |
| **2021 год** | **Плановый период**  **2022 – 2023 годов** | |
| Участие в заседаниях координационного Совета Управы района Чертаново Южное города Москвы и органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Южное | ежемесячно | ежемесячно | ежемесячно | Новиков А.А.  Никифорова Я.А. |
| Участие в работе окружного координационного Совета | в течение года | в течение года | в течение года | Новиков А.А. |
| Участие в работе коллегии Управы, Префектуры ЮАО г. Москвы | ежемесячно | ежемесячно | ежемесячно | Новиков А.А. |
| Участие в работе районных и окружных комиссий | в течение года | в течение года | в течение года | Новиков А.А.  Никифорова Я.А. |
| Участие в заседаниях Совета депутатов | ежемесячно | ежемесячно | ежемесячно | Новиков А.А.  Никифорова Я.А. |

**3. Основные мероприятия по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Чертаново Южное**

**3.1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности в органах местного самоуправления по противодействию коррупции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | | | **Ответственные** |
| **2021 год** | **Плановый период**  **2022 – 2023 годов** | |
| Осуществление антикоррупционной экспертизы:  - проектов муниципальных нормативных правовых актов;  - муниципальных нормативных правовых актов. | постоянно | постоянно | постоянно | Новиков А.А.  Никифорова Я.А. |
| Внесение изменений и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в новой редакции | в течение года | в течение года | в течение года | Новиков А.А.  Никифорова Я.А. |
| Предоставление в Главное управление Минюста России по Москве посредством почтовой и электронной связи ([otd.zakon@mail.ru](mailto:otd.zakon@mail.ru)) сведений о результатах рассмотрения поступивших в муниципальный округ Чертаново Южное заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, копий писем с информацией о результатах рассмотрения поступивших заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы. | в течение года | в течение года | в течение года | Новиков А.А.  Никифорова Я.А. |
| Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное с целью выявления положений о наличии коррупционной составляющей. | в течение года | в течение года | в течение года | Новиков А.А.  Никифорова Я.А.  Толстова А.А. |
| Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. | в течение года | в течение года | в течение года | Новиков А.А.  Толстова А.А. |
| Подготовка Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Чертаново Южное на очередной год. | IV квартал | IV квартал | IV квартал | Новиков А.А.  Толстова А.А. |
| Предоставление информации о проделанной антикоррупционной работе в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» | По полугодиям | По полугодиям | По полугодиям | Новиков А.А.  Толстова А.А. |

* 1. **Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | | | **Ответственные** |
| **2021 год** | **Плановый период**  **2022 – 2023 годов** | |
| Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с учетом изменений). | постоянно | постоянно | постоянно | Новиков А.А.  Никифорова Я.А. |
| Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства РФ от 17 марта 2009 г. № 237. | в течение года | в течение года | в течение года | Новиков А.А.  Никифорова Я.А. |
| Обеспечение выполнения плана закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика поквартально с учетом возможных изменений финансирования. | в течение года | в течение года | в течение года | Новиков А.А.  Никифорова Я.А. |
| Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения. | в течение года | в течение года | в течение года | Новиков А.А.  Никифорова Я.А. |
| Оформление электронно-цифровых подписей (ЭЦП) для работы на сайте www.zakupki.gov.ru. | в течение года | в течение года | в течение года | Новиков А.А.  Никифорова Я.А. |

* 1. **Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в органах местного самоуправления муниципального округа**

**Чертаново Южное**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | | | **Ответственные** |
| **2021 год** | **Плановый период**  **2022 – 2023 годов** | |
| Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008 г. N 50 «О муниципальной службе в городе Москве». | в течение года | в течение года | в течение года | Новиков А.А.  Толстова А.А. |
| Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»). | в течение года | в течение года | в течение года | Новиков А.А.  Толстова А.А. |
| Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления. | в течение года | в течение года | в течение года | Новиков А.А.  Толстова А.А. |
| Организация работы по отбору наиболее достойных кандидатов для формирования кадрового резерва в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное | в течение года | в течение года | в течение года | Новиков А.А.  Толстова А.А. |
| Подготовка предложений по формированию кадрового резерва управленческих кадров города Москвы. | в течение года | в течение года | в течение года | Новиков А.А.  Толстова А.А. |
| Обеспечение соблюдения должностными лицами общих принципов служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное | в течение года | в течение года | в течение года | Новиков А.А.  Толстова А.А. |
| Предоставление сведений о мерах по профилактике коррупционных и иных правовых нарушений в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы | в течение года | в течение года | в течение года | Новиков А.А.  Толстова А.А. |

**4. Реализация отдельных полномочий города Москвы, переданный органам местного самоуправления муниципального округа Чертаново Южное**

**4.1. Полномочия по заслушиванию отчета главы управы района Чертаново Южное города Москвы и информации руководителей городских организаций**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | | **Сроки исполнения** | | | **Ответственные** |
| **2021 год** | **Плановый период**  **2022 – 2023 годов** | |
| Ежегодное заслушивание отчета главы управы района о результатах деятельности управы района | I квартал года | | I квартал года | I квартал года | Глава управы |
| Ежегодное заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы инженерной службы района о работе учреждения | I квартал года | | I квартал года | I квартал года | Руководитель |
| Ежегодное заслушивание информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения | I квартал года | | I квартал года | I квартал года | Руководитель |
| Ежегодное заслушивание информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения | I квартал года | | I квартал года | I квартал года | Руководитель |
| Ежегодное заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения | I квартал года | | I квартал года | I квартал года | Руководитель |
| Ежегодное заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории соответствующего муниципального округа | I квартал года  (по  требованию) | | I квартал года (по  требованию) | I квартал года(по  требованию) | Руководитель |
| Заслушивание информации руководителя государственного общеобразовательного учреждения города Москвы об осуществлении данным учреждением образовательной деятельности в случае необходимости, но не более одного раза в год | 1 раз в год(по  требованию) | | 1 раз в год(по  требованию) | 1 раз в год(по  требованию) | Руководитель |

* 1. **Полномочия в сфере благоустройства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | | | **Ответственные** |
| **2021 год** | **Плановый период**  **2022 – 2023 годов** | |
| Согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий | III-IV квартал года | III-IV квартал года | III-IV квартал года | Депутаты Совета  депутатов |
| Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ | в течение года | в течение года | в течение года | Депутаты Совета  депутатов |
| Согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы | III-IV квартал года | III-IV квартал года | III-IV квартал года | Депутаты Совета  депутатов |
| Согласование установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов. | I-IVквартал | I-IVквартал | I-IVквартал | Депутаты Совета  депутатов |

* 1. **Полномочия в сфере капитального ремонта**

**и содержания жилищного фонда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | | | **Ответственные** |
| **2021 год** | **Плановый период**  **2022 – 2023 годов** | |
| Согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы | III-IV квартал года | III-IV квартал года | III-IV квартал года | Депутаты Совета  депутатов |
| Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ | в течение года | в течение года | в течение года | Депутаты Совета  депутатов |
| Заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей | по необходимости | по необходимости | по необходимости | Руководителиуправляющихорганизаций |
| Организация проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом | по необходимости | по необходимости | по необходимости | Аппарат Совета  депутатов |

* 1. **Полномочия в сфере размещения объектов**

**капитального строительства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | | | **Ответственные** |
| **2021 год** | **Плановый период**  **2022 – 2023 годов** | |
| Согласование проекта правового акта префектуры административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения | по необходимости | по необходимости | по необходимости | Депутаты Совета  депутатов |
| Согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное [пунктом 1](#sub_141) настоящей части согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы | по необходимости | по необходимости | по необходимости | Депутаты Совета  депутатов |

* 1. **Полномочия в сфере размещения некапитальных объектов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | | | **Ответственные** |
| **2021 год** | **Плановый период**  **2022 – 2023 годов** | |
| Согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов | по необходимости | по необходимости | по необходимости | Депутаты Совета депутатов |
| Согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе | по необходимости | по необходимости | по необходимости | Депутаты Советадепутатов |
| Согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы. | по необходимости | по необходимости | по необходимости | Депутаты Совета депутатов |

* 1. **Формирование и утверждение плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому**

**развитию муниципального округа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | | | **Ответственные** |
| **2021 год** | **Плановый период**  **2022 – 2023 годов** | |
| Реализация Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. N 484-ПП «О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы» и решения муниципального Собрания 09 октября 2012 № 01-03-77 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по принятию решений о проведении дополнительных мероприятий по социально -экономическому развитию района Чертаново Южное города Москвы». | в течение года | в течение года | в течение года | Депутаты Совета  депутатов |

* 1. **Полномочиями города Москвы в сфере работы**

**с населением по месту жительства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | | | **Ответственные** |
| **2021 год** | **Плановый период**  **2022 – 2023 годов** | |
| Согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций | по необходимости | по необходимости | по необходимости | Депутаты Совета  депутатов |
| Рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы | по необходимости | по необходимости | по необходимости | Депутаты Совета  депутатов |
| Согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства | в течение года | в течение года | в течение года | Депутаты Совета  депутатов |

* 1. **Полномочия в сфере размещения некапитальных объектов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | | | **Ответственные** |
| **2021 год** | **Плановый период**  **2022 – 2023 годов** | |
| Рассмотрение представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме. | в течение года | в течение года | в течение года | Депутаты Совета  депутатов |
| Согласование мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы. | в течение года | в течение года | в течение года | Депутаты Совета  депутатов |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Финансовое обеспечение** | | |  | |  | | | **Программы развития муниципального округа**  **Чертаново Южное на 2021 год и плановый**  **период 2022 и 2023 годов**  **в тыс. рублей** | | |  | |  | | | **Наименование расходов** | | **2021 год** | **Плановый период** | | | | | **2022 год** | | **2023 год** | | | Общегосударственные вопросы | | 18313,8 | 27636,0 | | 18313,8 | | | Функционирование высшего должностного лица муниципального образования | | 4734,5 | 4734,5 | | 4734,5 | | | Общегосударственные вопросы. Функционирование представительных органов муниципальных образований | | 292,5 | 292,5 | | 292,5 | | | Общегосударственные вопросы. Функционирование местных администраций | | 13132,5 | 13132,5 | | 13132,5 | | | Обеспечение проведения выборов и референдумов | | 0,0 | 9322,2 | | 0,0 | | | Общегосударственные вопросы. Резервные фонды | | 25,0 | 25,0 | | 25,0 | | | Праздничные и социально значимые мероприятия для населения | | 4426,0 | 4026,0 | | 3836,0 | | | Социальная политика. Пенсионное обеспечение. | | 784,8 | 784,8 | | 784,8 | | | Средства массовой информации | | 1040,0 | 592,8 | | 411,8 | | | Условно утверждаемые расходы | |  | 847,2 | | 1228,2 | | | **Всего расходов** | | **24564,6** | **33886,8** | | **24564,6** | | |  | | |  | |  | | |  | |  | | |

**Ожидаемые результаты от реализации Программы развития муниципального округа Чертаново Южное на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

* Общение и единение жителей муниципального округа Чертаново Южное;
* Сохранение социальной направленности расходов бюджета на организацию и проведение местных праздников, проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации;
* Контроль, улучшение качества и сроков выполненных работ по благоустройству территории и ремонту многоквартирных домов;
* Рациональное согласование по размещению сезонных кафе, ярмарок «выходного дня», базаров, киосков, в связи с необходимой потребностью жителями;
* Привлечение жителей муниципального округа к активному участию в местных мероприятиях и праздниках, а также в мероприятиях по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации;
* Активное участие жителей района в мероприятиях профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа;
* Активное участие жителей при обсуждении проектов нормативно-правовых актов при проведении Публичных слушаний;
* Совершенствование и развитие системы, обеспечивающей целенаправленное формирование у жителей высокой социальной активности, гражданственности и патриотизма, чувства гордости и верности;
* Целевое и экономное расходование бюджетных средств, при исполнении задач, функций и государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;
* Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления путем информирования.

Приложение 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное от 10 ноября 2020 года № 01-03-85/20

**Состав**

**рабочей группы по учету предложений граждан, организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное «О Программе развития муниципального округа Чертаново Южное на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»**

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель рабочей группы:  Кураш Ирина Анатольевна | - депутат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное |
|  |  |
| Заместитель руководителя рабочей группы:  Каневская Людмила Васильевна | - заместитель Председателя Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное |
|  |  |
| Члены рабочей группы:  Полунина Ирина Станиславовна  Кашлев Сергей Николаевич  Койда Анатолий Иванович | - депутат Совета депутатов муниципального округа Чертово Южное  - депутат Совета депутатов муниципального округа Чертово Южное  - депутат Совета депутатов муниципального округа Чертово Южное |
|  |  |
| Секретарь рабочей группы:  Никифорова Яна Александровна | - начальник организационного отдела аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное |