**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ**

**РЕШЕНИЕ**

12.12.2023 № 01-03-82/23

|  |
| --- |
|  |
| **Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Чертаново Южное на 2024 год** |

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Чертаново Южное решил:

 1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Чертаново Южное на 2024 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и размесить на сайте муниципального округа Чертаново Южное.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа**

**Чертаново Южное А.А. Новиков**

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное

от 12 декабря 2023 года

№ 01-03-82/23

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления**

**муниципального округа Чертаново Южное на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки****исполнения** | **Ответственные****исполнители** |
| 1 | **2** | **3** | **4** |
| **1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования****и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции** |
| 1. | Осуществление мониторинга антикоррупционного законодательства с целью приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством | Постоянно | Глава муниципального округаНачальник организационного отделаСоветник по кадровой работе |
| 2. | Подготовка проектов (внесение изменений и дополнений) муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов и аппарата Совета депутатов в области противодействия коррупции  | Постоянно |  Начальник организационного отделаСоветник по кадровой работе |
| 3. | Направление проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в Чертановскую межрайонную прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы, а также размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное для проведения независимой антикоррупционной экспертизы | По мере необходимости | Начальник организационного отдела |
| 4. | Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Совета депутатов и аппарата Совета депутатов, мониторинг их применения  | Постоянно | Начальник организационного отдела |
| 5. | Проведение заседаний Комиссии Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Выработка мер по совершенствованию системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В соответствии с Положением о комиссии | Председатель Комиссии СД МО Чертаново Южное по противодействию коррупции |
| 6. | Обеспечение организации работы и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции | В соответствии с Положением о комиссии | Председатель Комиссии аппарата СД МО Чертаново Южное по противодействию коррупцииСекретарь комиссии |
| 7. | Проведение инструктивного совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное | По мере необходимости | Глава муниципального округа Чертаново Южное |
| 8. | Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана)мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления | По мере необходимости | Глава МО Чертаново Южное |
| 9. | Проведение мониторинга и совещаний с муниципальными служащими по вопросам действующего антикоррупционного законодательства, его изменений и приведение нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с законодательством | постоянно | Глава МО Чертаново Южное |
| 10. | Подготовка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления на 2025 год | декабрь 2024 года | Глава МО Чертаново ЮжноеСоветник по кадровой работе |
| 11. | Предоставление в Главное управление Минюста России по Москве посредством почтовой и электронной связи сведений о результатах рассмотрения поступивших в муниципальный округ Чертаново Южное заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, копий писем с информацией о результатах рассмотрения поступивших заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы | По мере поступления | Начальник организационного отдела |
| 12. | Разработка административных регламентов оказания муниципальных услуг, внесение изменений в действующие регламенты оказания услуг | По мере необходимости | Начальник организационного отдела |
| 13. | Осуществление контроля за оказанием муниципальных услуг | Постоянно | Глава МО Чертаново Южное |
| 14. | Сотрудничество органа местного самоуправления с правоохранительными органами и принятие совместных мер по противодействию коррупции | Постоянно | Глава муниципального округа Чертаново Южное  Начальник организационного отдела Советник по кадровой работе |
| **2. Мероприятия по совершенствованию****деятельности в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд** |
| 15. | Обеспечение контроля за исполнением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (Федеральный Закон №44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») | Постоянно | Глава МО Чертаново Южное |
| 16. | Планирование закупок для муниципальных нужд с соблюдением законодательства о противодействии коррупции, в том числе у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций | По мере необходимости  | Глава МО Чертаново ЮжноеНачальник организационного отдела  |
| 17. | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» извещений, документации, протоколов  | В течении года | Начальник организационного отдела |
| 18. | Осуществление ведения Реестра муниципальных контрактов в соответствии с действующим законодательством | В течении года | Начальник организационного отдела  |
| 19. | Составление и размещение на официальном сайте в сети «Интернет» отчета об объеме закупок, осуществленных у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в 2023 году | До 1 апреля 2024 | Начальник организационного отдела |
| 20. | Проведение мониторинга нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок. | Ежеквартально | Глава МО Чертаново Южное |
| 21. | Профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в области противодействия коррупции. | Ежегодно | Глава МО Чертаново Южное |
| **3. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики** |
| 22. | Проверка соблюдения муниципальными служащими аппарата СД МО ограничений, установленных ст. 13 Федерального Закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 14 Закона города Москвы от 22.10.2008 г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве». | Постоянно | Глава МО Чертаново ЮжноеСоветник по кадровой работе |
| 23.  | Осуществление контроля за представлением муниципальными служащими аппарата СД МО сведений о доходах, расходах, обимуществе и обязательствах имущественного характераза 2023 год. | До 30.04.2024  | Советник по кадровой работе |
| 24. | Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими аппарата СД МО Чертаново Южное  | При наличии оснований для проведения проверки  | Комиссия по противодействию коррупцииСоветник по кадровой работе |
| 25. | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». | По мере необходимости | Советник по кадровой работе |
| 26. | Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления, другим вопросам муниципальной службы | Постоянно | Советник по кадровой работе |
| 27. | Проведение служебных расследований на основании поступивших обращений о фактах коррупции в отношении муниципальных служащих.  | По мере необходимости | Глава МО Чертаново Южное |
| 28. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Постоянно | Глава МО Чертаново Южное |
| 29. | Проведение комплекса разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Постоянно | Глава МО Чертаново Южное |
| 30. | Рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско- правового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего | При поступлении обращений  | Комиссия аппарата СД МО Чертаново Южное по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 31. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | Постоянно | Советник по кадровой работе  |
| 32 | Рассмотрение заявлений муниципальных служащих на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией | При поступлении заявлений  | Глава МО Чертаново Южное |
| 33. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.  | Постоянно | Глава МО Чертаново Южное |
| 34. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Постоянно | Глава МО Чертаново ЮжноеСоветник по кадровой работе |
| 35. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу по образовательным программам в области противодействия коррупции, а также организация переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих по образовательным программам в сфере противодействия коррупции | При поступлении на службу и по мере необходимости | Глава МО Чертаново Южное |
| **4. Мероприятия по информированию****жителей муниципального округа Чертаново Южное** |
| 36. | Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное.  | По мере выявления | Глава МО Чертаново Южное |
| 37. | Размещение в тематических разделах официального сайта муниципального округа Чертаново Южное информации в области противодействия коррупции, в том числе поступающей из:- Чертановской межрайонной прокуратуры - УВД ЮАО города Москвы- отдела ОМВД по району Чертаново Южное | По мере поступления | Начальник организационного отдела |
| 38. | Размещение на сайте муниципального округа Чертаново Южное информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению. | Постоянно | Начальник организационного отдела |
| 39. | Размещение на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и членов их семей. | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока подачи сведений | Начальник организационного отделаСоветник по кадровой работе |
| 40. | Организация использования различных каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования сообщать о возможных коррупционных правонарушениях | Постоянно | Глава МО Чертаново Южное |
| 41. | Информирование жителей на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное о мерах, принимаемых в муниципальном округе Чертаново Южное по противодействию коррупции.  | В течении года | Начальник организационного отдела |
| 42. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Чертаново Южное в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об осуществлении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. | Постоянно | Глава МО Чертаново ЮжноеНачальник организационного отдела |