**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого конкурса на право заключения договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы и переданных в оперативное управление управе района Чертаново Южное** (далее - Конкурс)

26 апреля 2019

1. **Заказчик (организатор) Конкурса -** управа района Чертаново Южное города Москвы

**Адрес места нахождения**: 117545, г. Москва, ул. Подольских Курсантов, д. 4а

**Телефон**: (495)381-67-13, (495)382-97-63

**Факс:** (495)381-85-50

**Электронная почта E-mail**: sosch@uao.mos.ru

2. Конкурс проводится в целях выбора социальных программ (проектов) для реализации с использованием нежилых помещений, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, спортивной работы с участием социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных по адресам:

- ул. Россошанская, д. 4, корп. 4, общей площадью 128,9 кв.м., Помещение требует проведения текущих ремонтных работ.

3. Конкурс проводится в соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 29.06.2010 года № 540-ПП «Об утверждении Положения об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 18.11.2014 № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы», распоряжением управы района Чертаново Южное города Москвы от 26.02.2015 № ЧЮ-05-19 «Об утверждении Порядка организации и проведения в районе Чертаново Южное города Москвы конкурса на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы».

1. В Конкурсе могут принимать участие социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющие свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
2. Конкурсная документация размещена на официальном сайте управы района Чертаново Южное: www.chertanovo-juzhnoe.mos.ru и на официальном сайте муниципального округа Чертаново Южное: [www.vmo-chu.ru](http://www.vmo-chu.ru), а также может быть получена у Заказчика в рабочие дни: понедельник-четверг с 08.00 до 17.00, пятница – с 08.00 до 15.45. Время обеда с 12.00 до 12.45, кабинет № 5.

Контактное лицо – Данченкова Ольга Александровна.

6. Заявки на участие в Конкурсе должны быть предоставлены в запечатанных конвертах, оформленных по образцу, указанному в конкурсной документации, по адресу Заказчика, каб. № 5 не позднее 16.00 по московскому времени 29 мая 2019 года.

Участник Конкурса вправе подавать только одну заявку на участие в Конкурсе. Изменения заявок представляются аналогичным образом. Подача заявок и изменений заявок иным образом не допускается.

7. Конверты с заявками на участие в Конкурсе будут вскрыты на открытом заседании конкурсной Комиссии 30 мая 2019 года по адресу Заказчика, кабинет № 13. Начало заседания – 15.00 по московскому времени.

8. Информация о ходе проведения Конкурса, подлежащие публикации протоколы конкурсной комиссии, результаты Конкурса будут опубликованы на официальных сайтах в соответствии с положениями конкурсной документации.

9. Заказчик имеет право отказаться от проведения Конкурса до   
«23» мая 2019 года.

Приложение 1

# ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

| **№**  **пункта** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование Заказчика, контактная информация | Наименование: управа района Чертаново Южное города Москвы.  Место нахождения: 117545, г.Москва, ул.Подольских Курсантов, 4а.  Почтовый адрес: 117545, г.Москва, ул.Подольских Курсантов, 4а. Номер контактного телефона: 8-495-382-97-63.  Факс: 8-495-381-85-50.  Адрес электронной почты: sosch@uao.mos.ru. Контактное лицо: Данченкова Ольга Александровна. |
| 2 | Наименование Конкурса | Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях по адресам:  ул. Россошанская, д. 4, корп. 4, общей площадью **128,9** кв.м.; |
| 3 | Официальные сайты управы района, администрации муниципального образования на которых размещена конкурсная документация | http://chertanovo-juzhnoe.mos.ru |
| 4 | Дата публикации извещения | 26 апреля 2019 года |
| 5 | Срок и место подачи заявок на участие в Конкурсе | Заявки на участие в Конкурсе должны быть представлены не позднее «29» мая 2019 года до 16.00 по московскому времени в управу района Чертаново Южное города Москвы по адресу: ул. Подольских Курсантов, д. 4а, каб. № 5 в рабочие дни: понедельник-четверг с 08.00 до 17.00, пятница - с 08.00 до 15.45. Обед с 12.00 до 12.45 |
| 6 | Документы и материалы, представляемые для участия в Конкурсе | Участник конкурса должен представить следующие документы в составе заявки:  1. Опись документов (согласно приложению №7 конкурсной документации);  2. Заявка на участие в конкурсе (согласно приложению 4 конкурсной документации);  3. Анкета участника конкурса (согласно приложению 5 конкурсной документации);  4. Документ, подтверждающий право лица действовать от имени организации:  а) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности;  б)в случае если от имени организации действует иное лицо, чем указанное в пункте «а», в составе заявки должна также содержаться доверенность на представление интересов участника конкурса, заверенная печатью и подписью руководителя организации (согласно приложению №6 конкурсной Документации) либо ее нотариально заверенная копия. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем организации, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  5. Копия устава;  6. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;  7. Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах *(при наличии)*;  8. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;  9. Программа по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и (или) спортивной работы с населением по месту жительства. Формируется и утверждается участником конкурса исходя из требований технического задания того лота, в отношении которого подается заявка, и предложений участника конкурса. (приложение №2 конкурсной документации)  10. Документы, подтверждающие квалификацию и уровень профессионализма участника конкурса *(при наличии)*. В качестве указанных документов могут выступать:  а) копии отзывов о работе организации, благодарственных писем;  б) копии дипломов, грамот;  в) буклеты, информационные материалы об организации, афиши, статьи о деятельности (в т.ч. опубликованные в СМИ);  г) копии актов приемки услуг по договорам и контрактам на оказание услуг по организации досуговой, воспитательной и (или) спортивной работы с населением, по которым организация выступала исполнителем;  д) иные документы по усмотрению участника, отражающие специфику оказания услуг. |
| 7 | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе | **30 мая 2019 г. в 15.00** по московскому времени по адресу: 117545, г. Москва, ул.Подольских Курсантов, 4а, каб.13 |
| 8 | Дата публикации протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе | 117545, г. Москва, ул.Подольских Курсантов, 4а, каб.5, не позднее 7 (семи) дней **с момента вскрытия конвертов.** |
| 9 | Дата публикации протокола анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, рекомендаций по определению победителя Конкурса | 117545, г. Москва, ул.Подольских Курсантов, 4а, каб.5, не позднее 7 (семи) дней **с момента рассмотрения конкурсных заявок** |
| 10 | Дата принятия решения Совета депутатов о победителе конкурса | В течении 21 дня с момента публикации протокола анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, рекомендаций по определению победителя Конкурса |
| 11 | Срок подписания договора победителем Конкурса | Проект договора должен быть подписан победителем в течении 5 рабочих дней с момента подписания протокола оценки конкурсных заявок. |

Приложение 2

**Требования к социальной программе (проекту)**

Социальная программа (проект) участника Конкурса должна быть реструктурированной и отражать информацию, указанную в разделах 1-4 Приложения 2 к Типовому порядку\*.

Также программа участника Конкурса должна учитывать указанные в настоящем Приложении требования, отражающие конкретные направления работы, необходимые на территории района Чертаново Южное города Москвы, а также составленные с учетом технических характеристик помещений, выставляемых на конкурс.

**1 раздел. Основные положения социальной программы (проекта)**

**Общие требования к социальным проектам (программам):**

Основные задачи, на решение которых должны быть направлены реализуемые в районе социальные программы (проекты), - организация взаимодействия между различными категориями жителей, формирование социокультурного пространства района, способствующего комфортным условиям жизни населения; вовлечение населения в активную общественную деятельность, профилактика безнадзорности и правонарушений, патриотическое воспитание молодежи; пропаганда здорового образа жизни; формирование потребности населения, в первую очередь молодёжи, в духовном развитии, создание условий и предпосылок для реализации этой потребности; формирование у жителей района позитивного взгляда на мир; повышение культурного уровня и духовно-нравственного воспитания; вовлечение жителей в спортивно-досуговую деятельность, способствующую развитию инициативы, а также саморазвитию и самореализации, а главное – укреплению семьи.

Комплекс мероприятий по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, предлагаемый Конкурсантами в Социальной программе для реализации с использованием нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, должен быть четко сформулирован и прописан по направлениям деятельности организации, основным и дополнительным формам работы.

К основным формам работы относятся:

- клубные формирования, общественные самодеятельные и любительские объединения граждан;

- центры досуга, студии, кружки;

- центры физической культуры, секции по общефизической подготовке и видам спорта.

К дополнительным формам работы относятся:

- организация соревнований, физкультурно-спортивных праздников, творческих конкурсов, праздничных мероприятий;

- участие в окружных, городских, во всех районных досуговых и спортивных, военно-патриотических мероприятиях.

При реализации социальных программ (проектов) используются следующие направления:

1. Ценностно-идеологическое, гражданское и патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи, развитие военно-прикладной, историко-патриотической, оборонно-спортивной работы;

2. Социально-полезная, общественная деятельность, гражданское воспитание всех возрастных категорий населения;

3. Информационно-коммуникативная деятельность;

4. Просветительская работа, сохранение и развитие культурных традиций и ценностей, формирование здорового образа жизни;

6. Художественно-эстетическое творчество, различные виды искусств;

7. Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа;

8. Прикладные виды творчества, основы ремесел и трудовое воспитание детей, подростков и молодежи с участием взрослого населения;

9. Научно-техническое творчество, моделирование, освоение компьютерных технологий;

10. Познавательно-просветительские и интеллектуально-развивающие занятия;

11. Социально-коррекционная, адаптирующая и консультационная работа с особыми категориями населения;

12. Работа с различными категориями взрослого населения по передаче культурного наследия, продолжению семейных традиций, духовно-нравственному воспитанию детей, подростков и молодежи; укреплению семейных ценностей;

13. Профилактика асоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде.

В программах (проектах) могут сочетаться различные направления деятельности.

Показателем эффективной работы социальных программ (проектов) является вовлечение в работу НКО максимального количества жителей района

**2 раздел. Мероприятия социальной программы (проекта) по лотам**

Реализация социальной программы (проекта) по организации досуговой, социальной программы (проекта) социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении управы района Чертаново Южное города Москвы (далее – социальная программа (проект)), по адресу: ул. Россошанская, д. 4, корп. 4 (общей площадью   
128,9 кв.м., 1-ой этаж жилого дома).

**Организация - исполнитель должна обеспечить:**

Формы занятий: групповая и индивидуальная*.*

Привлечение жителей в возрасте: от 5 лет и старше.

Общее число занимающихся: не менее 200 человек.

При выполнении договора на реализацию социального проекта (программы) организация-исполнитель должна обеспечить:

- организацию досуговой, гражданско-патриотической, социально-воспитательной и физкультурно-оздоровительной работы с детьми, подростками и молодежью, детьми с девиантным поведением, социально-незащищенными семьями (включая семьи, воспитывающие детей-инвалидов) района Чертаново Южное;

- создание условий для привлечения к занятиям физической культурой и спортом всех категорий граждан вне зависимости от их возраста, материального и социального положения;

- профилактику преступности и безнадзорности среди несовершеннолетних;

- формирование у населения устойчивых навыков здорового образа жизни через занятия физической культуры и спортом;

-воспитание физически и нравственно здорового молодого поколения москвичей;

- вовлечение детей и молодежи в регулярные занятия физической культуры и спортом, организация спортивного досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, их родителей и лиц с ОФВ (ограниченными физическими возможностями), пропаганда физической культуры и спорта, улучшение морально-психического состояния граждан, укрепление института семьи через вовлечение в спортивные мероприятия, спортивно-патриотическое воспитание детей и подростков района, а также привлечение активных жителей к общественно и социально-значимым проектам в районе.

- физкультурно-оздоровительная и спортивная работы (виды и формы работы: проведение занятий в оздоровительных группах, организация работы секций единоборств: Таэквон-до; организация квалифицированных экзаменов занимающихся; организация открытых уроков и мастер классов; организация семинаров и аттестаций;)

- организация содержание досуга населения (виды и формы работы: организация исполнитель должна ежегодно организовывать и провести не менее 25 клубных мероприятий по Таэквон-до, единоборствам (всего 75 мероприятий); не менее 20 районных мероприятий с охватом не менее 50 человек, принять участие не реже 1 (одного) раза в городском мероприятии; организовывать открытые уроки и мастер классы не менее 2; организация семинаров и аттестаций не менее 2; организация спортивных лагерей не менее 2, проведение спортивных сборов не менее 2. Включая мероприятия, посвященные праздничным и памятным датам; принимать участие в патриотических акциях «Вахта памяти», программах «Зритель», шествиях и городских акциях);

-профилактика асоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде (виды и формы работы: физкультурно-оздоровительные и адресные мероприятия, направленные на профилактику наркомании, алкоголизма, безнадзорности и беспризорности; социально-значимые акции; тренинги; агитационная и просветительская работа и другие);

-работа с различными категориями взрослого населения по поддержке здорового образа жизни и развитие различных форм взаимодействия между поколениями (виды и формы работы: организация часов здоровья, физкультурно-развлекательные программы в выходные дни, фитнес-зарядки, мастер-классы и другие);

-участие в городских программах «Мой двор - спортивный двор», «Выходи во двор, поиграем», «Всей семьей за здоровьем»;

-проведение на открытых плоскостных сооружениях (спортивных площадках) массовых спортивных развлекательных игр, веселых стартов, эстафет и других;

-организация работы с детьми и подростками в период школьных каникул и организация профильных оздоровительных лагерей в летний период.

-трудовое воспитание детей, подростков и молодежи с участием взрослого населения (виды и формы работы: участие в городских и окружных конкурсах мастерства, выставках вакансий, организация трудовых десантов и участие в благоустройстве района Чертаново Южное; конкурсах городского заказа);

-информационно-коммуникативная деятельность (виды и формы работы: создание фото и видеоматериалов; подготовка каталогов, ведение чатов, форумов и сайтов и другие).

Форма работы: групповая и индивидуальная. Общее число посетителей: не менее 200 человек. Число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы на платной основе, не должно превышать 70% от общего числа жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы. На бесплатной основе имеют право посещать жители льготных категорий населения при наличии свободных мест (малообеспеченные, многодетные, инвалиды, дети сироты, дети, имеющие одного из родителей, дети «группы риска» по направлению КДН и ЗП района Чертаново Южное города Москвы, пенсионеры).

Организация исполнитель взаимодействует с общественными организациями района, с общественными советниками главы управы района Чертаново Южное, Молодежной палатой, ветеранами.

- работу в секциях по видам спорта ведут тренеры со специальным, высшим профессиональным образованием или опытом работы по профилю не менее 5 лет.

- организацию и проведение лекций, семинаров по пропаганде здорового образа жизни, встреч с интересными людьми;

- ведение работы по популяризации занятий физической культурой и спортом;

**Общие требования к социальным программам (проектам) участников Конкурса по всем Лотам**

Социальные программы (проекты) должны соответствовать указанным в 1 разделе направлениям деятельности по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

Для обеспечения качественного оказания услуг населению района по месту жительства организация-исполнитель должна обладать наличием и объемом кадровых и материальных ресурсов; опытом работы проведения массовых мероприятий, мастер-классов, праздников двора; опытом работы по формированию пакета услуг для различных категорий населения с учетом специфики клиентских групп и умением выстраивать между этими группами коммуникативное, социокультурное и социальное взаимодействия.

Для реализация комплекса мероприятий социальных программ (проектов) сотрудники НКО или привлекаемые ими специалисты должны обладать опытом и соответствовать профилю работы, выполняемой в рамках программы; владеть навыками формирования референтных клиентских групп; выработке мотивации у членов клиентских группы к творческому и духовному развитию личности, сотворчеству и общению с другими людьми, раскрытию личных талантов и способностей.

При выполнении договора на реализацию социальной программы (проекта) организация-исполнитель должна обеспечить:

Ежегодно организовать и провести не менее **12-ти** массовых мероприятий (обязательно должны быть проведены мероприятия, посвященные памятным и праздничным дням - Новогодним и рождественским праздникам, Дню защиты детей, Дню молодежи, Дню семьи, Дню семьи, любви и верности, Дню Победы, Дню защитника Отечества, Дню матери, Дню города). Из них не менее **6-ти** должны быть проведены на открытых дворовых площадках.

- ежеквартальную организацию и проведение (в квартал) не менее **9-ти мероприятий**;

- безвозмездное участие в мероприятиях, проводимых управой или при ее участии, в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства по направлению своей деятельности в соответствии с Планом работы управы;

- участие в окружных и городских мероприятиях (по запросу Заказчика), в количестве не менее 10% от общего числа занимающихся;

- наличие педагогического состава, тренерско-преподавательского состава соответствующей квалификации, профилирующего образования, необходимого для реализации социального проекта (программы) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;

- наличие специализированного оборудования, материалов, необходимых для реализации проекта (программ) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства;

Ожидаемый результат от реализации программ - повышение социальной активности граждан, проживающих на территории района; создание предпосылок для формирования благоприятных условий организации содержательного досуга жителей района, способствующих формированию потребности населения к культурному и духовно-нравственному образу жизни; укрепление института семьи; укрепление межличностных отношений жителей района.

**3 раздел. Информирование, расписание мероприятий и отчетность**

Информация о деятельности организации в рамках реализации социальной программы (проекта) представителями организации ежемесячно направляется в управу района для размещения на информационных стендах района и официальных сайтах, а также доводится до жителей района иными способами (включая раздачу информационных листовок).

Указанная информация должна содержать сведения о всех мероприятиях социальной программы (проекта), к участию в которых приглашаются заинтересованные жители района, а также условия включения и стоимость участия в основных и дополнительные формах и направлениях работ, предлагаемых организацией в рамках реализации программы.

Организация обязуется ежеквартально направлять Заказчику списки жителей, занимающихся на бесплатной основе.

Календарный план мероприятий, расписания занятий по всем направлениям и формам работы социальной программы составляется социально ориентированной НКО на год с поквартальной разбивкой, а также подаются Исполнителем в управу района ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, предшествующего отчетному периоду, для включения в Сводный календарный план по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства в районе Чертаново Южное города Москвы. В случае возникновения изменений в ходе реализации календарного плана мероприятий Исполнитель в письменном виде, не позднее чем за три дня до проведения мероприятия, уведомляет Заказчика о возникших изменениях (переносе или отмене мероприятия, изменении в расписании занятий и т.п.).

Не позднее трех дней, после проведения мероприятия, представители НКО направляют в управу района Чертаново Южное отчет с приложением описания мероприятия и фотоматериалов.

**4 раздел. Финансово-экономическое обоснование**

Расходы на реализацию программы несут социально ориентированные НКО (победитель Конкурса) за счет средств, полученных от работ, выполняемых на платной основе, добровольных взносов участников программы, спонсорских вложений.

Управа района Чертаново Южное предоставляет социально ориентированным некоммерческим организациям (победителям Конкурса) помещения для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением.

СО НКО (победители Конкурса) несут эксплуатационные расходы, в том числе расходы на коммунальные платежи. Управа района несет иные расходы по содержанию нежилого помещения и еготехнической эксплуатации (если только они не вызваны по вине Исполнителя программы, а также недолжным содержанием помещения и переданного имущества) в соответствии с нормативами содержания нежилого помещения.

При необходимости, СО НКО (победитель Конкурса), по согласованию с Заказчиком, вправе провести за свой счет текущие ремонтные работы в помещении. При проведении ремонтных работ не допускается несанкционированная перепланировка помещения.

Приложение 3

к Типовому порядку

**Договор**

**на реализацию социальной программы (проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы**

**г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Управа района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ города Москвы, в лице главы управы района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ города Москвы, действующего на основании Положения об управе района города Москвы,

Администрация муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в городе Москве, в лице главы администрации (главы муниципального округа), действующего на основании Устава муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»,** с другой стороны, (совместно именуемые в дальнейшем **«Стороны»**), заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить реализацию социальной программы (проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее – Социальная программа /Социальный проект), в соответствии с приложением 1 к настоящему договору с использованием

нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении управы района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нежилого помещения, находящегося в безвозмездном пользовании администрации муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее – Нежилое помещение).

1.2. Нежилое помещение находится по адресу: Москва, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, имеет общую площадь \_\_\_\_ м., состоит из \_\_\_\_ (комнат, кабинетов и т.д.)

Технические характеристики и план Нежилого помещения приведены в приложении 2 к настоящему договору*.*

**2. Обязанности и права Сторон**

**2.1 Обязанности Заказчика**

2.1.1. Обеспечить доступ сотрудников Исполнителя и жителей, привлекаемых к участию в мероприятиях Социальной программы, в Нежилое помещение на период выполнения Социальной программы.

2.1.2. Обеспечить соответствие Нежилого помещения противопожарным, санитарно-эпидемиологическим и иным обязательным нормам и правилам, нести эксплуатационные расходы, в том числе коммунальные платежи, расходы на текущий ремонт и иные расходы по содержанию Нежилого помещения и еготехнической эксплуатации в соответствии с нормативами содержания Нежилого помещения (приложение 3 к настоящему договору), обеспечивать соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно устранять аварии в процессе эксплуатации Нежилого помещения.

2.1.3. Предоставить Исполнителю возможность использования мебели, досугового, спортивного и иного оборудования, находящихся в Нежилом помещении.

2.1.4. Обеспечить Исполнителю возможность передачи отчетности о выполнении Социальной программы.

2.1.5. Обеспечить своевременное размещение информации о реализации Социальной программы, а также иной, предусмотренной настоящим договором и приложениями к нему информации на официальном сайте Заказчика.

2.1.6. Своевременно доводить до Исполнителя требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться Исполнителем при реализации Социальной программы.

2.1.7. Обеспечивать осуществление контроля выполнения мероприятий Социальной программы способами, не препятствующими их осуществлению, предоставлять Исполнителю копии актов проведенных контрольных мероприятий.

**2.2 Права Заказчика**

2.2.1. По согласованию с Исполнителем, с учетом направлений Социальной программы привлекать Исполнителя к участию в районных, окружных и городских мероприятиях по досуговой и спортивной работе с населением по месту жительства.

2.2.4. Направлять несовершеннолетних жителей района, семьи которых признаны нуждающимися, лиц, относящихся к иным льготным категориям населения, на посещение мероприятий Социальной программы на бесплатной основе в пределах установленного Социальной программой процентного количества лиц, занимающихся на бесплатной основе.

**3.1 Обязанности Исполнителя**

3.1.1. Осуществлять мероприятия Социальной программы в соответствии с приложением 1 к настоящему договору и расписанием мероприятий Социальной программы (далее – Расписание).

3.1.2. Пользоваться коммунальными услугами и ресурсами в соответствии с нормативами содержания Нежилого помещения. Возмещать Заказчику расходы на содержание, оплату коммунальных и эксплуатационных услуг, в части, превышающей нормативы содержания Нежилого помещения.

3.1.3. Предоставить Заказчику материалы для информационно-наглядного оформления Нежилого помещения и размещения в Нежилом помещении полной информации о занятиях и мероприятиях Социальной программы.

3.1.4. Обеспечивать сохранность Нежилого помещения, соблюдать правила эксплуатации Нежилого помещения, а также инженерных коммуникаций, находящихся внутри Нежилого помещения, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических правил, правил противопожарной безопасности и иных обязательных требований.

3.1.5. Утверждать в соответствии с Социальной программой (приложение 1) Расписание на следующий период и направлять его Заказчику для размещения на официальном сайте не позднее, чем за 10 дней до начала очередного, указанного в Социальной программе периода.

3.1.6. Представлять Заказчику ежемесячно, не позднее 5-го числа следующего месяца, отчет о реализации мероприятий Социальной программы, а также иную отчетность, предусмотренную Социальной программой.

3.1.7. Соблюдать требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться при выполнении Социальной программы.

3.1.8. Обеспечивать Заказчику возможность осуществления контроля выполнения мероприятий Социальной программы.

**3.2 Права Исполнителя**

3.2.1.Привлекать по согласованию с Заказчиком соисполнителей для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.2. Использовать мебель, досуговое и спортивное оборудование, находящееся в Нежилом помещении.

3.2.3. Размещать в Нежилом помещении на период реализации Социальной программы досуговое и спортивное оборудование, мебель, а также иное оборудование, необходимое для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.4. При невозможности реализации отдельных мероприятий Социальной программы в месячный срок вводить для замены иные мероприятия при соблюдении существенных показателей Социальной программы.

**4. Ответственность Сторон, расторжение договора**

4.1. За нарушение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя при условии направления уведомления Заказчику не позднее, чем за два месяца до даты расторжения.

4.3. Договор считается расторгнутым в следующих случаях:

4.3.1 Изъятие Нежилого помещения из безвозмездного пользования Заказчика (администрации муниципального округа), оперативного управления управы района города Москвы. При этом Заказчик обеспечивает сохранность находящегося в Нежилом помещении имущества Исполнителя в течение 3-х рабочих дней.

4.3.2. Невыполнение Исполнителем существенных показателей Социальной программы на 15% и более в течение двух месяцев и более. Факт невыполнения подтверждается протокольным решением Совета депутатов муниципального округа по обращению Заказчика на основании данных отчетности и/или контрольных мероприятий Заказчика.

4.4. По требованию одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке при невыполнении одной из сторон существенных условий настоящего договора. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

**5. Дополнительные условия**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Стороны принимают возможные меры для урегулирования возникающих в процессе реализации настоящего договора споров и разногласий путем переговоров. В случае недостижения согласия между Сторонами путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

5.3. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**6. Срок действия договора**

6.1. Договор заключается на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. включительно.

6.2. Срок начала реализации мероприятий Социальной программы с использованием Нежилого помещения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_г.

6.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает от ответственности сторон в случаях выявления существенных нарушения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Управа района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ города Москвы**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полный адрес)  Глава управы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись | **Некоммерческая организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (полное наименование)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полный адрес)  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись |

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в городе Москвы**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полный адрес)  Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись | **Некоммерческая организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (полное наименование)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полный адрес)  Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись |

Приложение 4

к Типовому порядку

*На бланке организации;*

*дата, исходящий номер*

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации - участника Конкурса) в лице (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) заявляет об участии в Конкурсе на условиях, установленных в **Извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации и** о готовности в случае победы реализовать предлагаемую социальную программу (проект) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Настоящей заявкой подтверждаем, что:

наша организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является социально ориентированной некоммерческой организацией; зарегистрированной в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющей свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена;

наша организация не имеет задолженности по налогам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае победы в Конкурсе наша организация берет на себя обязательства подписать договор на реализацию социальной программы (проекта) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в помещении по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях указанной социальной программы (проекта), не позднее чем через пять рабочих дней после подведения итогов Конкурса.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Конкурса, а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора на реализацию социальной программы (проекта), мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Оперативное уведомление по вопросам организационного характера и взаимодействие с Заказчиком Конкурса просим осуществлять по телефону

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_через \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. контактного лица)*

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_\_ стр.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ организации

Представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ организации по доверенности.

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение 5

к Типовому порядку

**АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма:** | | |
| **2. Место нахождения (юридический адрес):** | | |
| Страна |  | |
| Адрес (с индексом) |  | |
| Телефон |  | |
| Факс |  | |
| **Фактический адрес (адреса)** | | |
| Страна |  | |
| Адрес (с индексом) |  | |
| Телефон |  | |
| Факс |  | |
| **3. Почтовый адрес** | | |
| Страна |  | |
| Адрес (с индексом) |  | |
| **4. Банковские реквизиты** | | |
| Расчетный счет |  | |
| Название банка |  | |
| Корреспондентский счет |  | |
| БИК |  | |
| ИНН |  | |
| КПП |  | |
| **5. Регистрационные данные** | | |
| Дата, место и орган регистрации | |  |
| Профиль деятельности | |  |
| Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности) | |  |

**6.** Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации при проведении Конкурса:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Должность** | **ФИО** | **Представленные полномочия** | **Вид документа, подтверждающего полномочия** | **Контактный телефон** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**7. Репутация организации**

Сведения о судебных разбирательствах.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (количество страниц в документе).

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_\_\_\_ (количество страниц в документе).

---------------------------------------------------------------

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название документа) \_\_\_\_\_\_\_\_ (количество страниц в документе).

**Руководитель организации**

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**М.П.**

Приложение 6

к Типовому порядку

На бланке организации;

дата, исходящий номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)*

Организация *(наименование организации)* доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, должность)*

паспорт серии выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. представлять интересы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – Конкурс) в помещении по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв.м., предназначенном для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

При выполнении настоящего поручения \_\_\_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, участвовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, выполнять иные действия, касающиеся Конкурса, в интересах доверителя.

Подпись удостоверяю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)*

Доверенность действительна до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

**Руководитель организации (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**М.П.**

Приложение 7

к Типовому порядку

## Опись документов, представляемых для участия в конкурсе

**Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование** | **Кол-во страниц** |
| **1** | Заявка на участие в Конкурсе |  |
| **2** | Копия свидетельства о государственной регистрации |  |
| **3** | Копия устава |  |
| **4** | Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии) |  |
| **5** | Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе |  |
| **6** | Конкурсная социальная программа (проект) |  |
| **7** | Коды ОКВЭД |  |
| **8** | Другие документы, отражающие опыт работы и репутацию организации |  |
| **9** | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, взятая не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса |  |

**Приложение № 8**

## Образец оформления конверта с конкурсной документацией и конкурсным предложением

**Лицевая сторона конверта:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Куда:* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***Кому:*** Конкурсной комиссии | Конкурс на право заключения договоровна реализацию социальных проектов (программ) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении управы (далее – конкурс Программ) в помещении по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв.м., предназначенном для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.  Номинация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Конкурсная документация и конкурсное предложение    ***От кого:***  *(полное наименование, адрес и телефон участника)* |

Обратная сторона конверта:

|  |
| --- |
| (запечатывается и заверяется подписью руководителя и печатью организации – участника конкурса) |